

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

20 июля 2020 г.

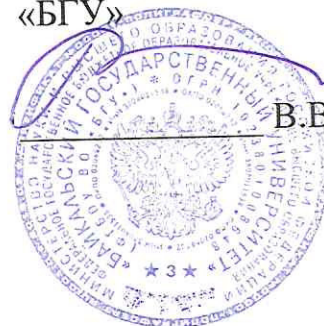
№ 89

г. Иркутск

о Малой юридической академии

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«БГУ»



В.В. Игнатенко

1. Общие положения

1.1. Малая юридическая академия (сокращенное наименование: МЮА, далее – академия) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Университет).

1.2. Академия создана на основании решения Ученого совета Университета от 30 июня 2020 г. (протокол № 19).

1.3. Вопросы реорганизации и ликвидации академии решаются в соответствии с уставом Университета.

1.4. Академия действует на основании положения, утверждаемого ректором Университета.

1.5. Структура и штатная численность академии определяется ректором Университета.

1.6. Академия может иметь печать со своим наименованием.

1.7. В своей деятельности МЮА руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- методическими и инструктивными письмами и документами по вопросам, относящимся к задачам и функциям академии;
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета, а также распорядительными, организационно-правовыми и иными документами Университета;
- настоящим Положением.

2. Задачи

Задачами академии являются:

- 2.1. привлечение абитуриентов для прохождения обучения по юридическим специальностям (направлениям подготовки) в Университете;
- 2.2. участие в правовом просвещении молодежи.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами академия в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами, распорядительными и организационно-правовыми документами Университета осуществляет следующие функции:

3.1.1. проведение мероприятий по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных и иных образовательных организаций с целью их привлечения к поступлению на обучение в Университет;

3.1.2. проведение мероприятий по правовому обучению и правовому просвещению молодежи;

3.1.3. проведение юридических олимпиад и конкурсов;

3.1.4. подготовка научно-популярных и иных изданий по вопросам права в профессионально-ориентационных целях;

3.1.5. проведение рекламных, презентационных и иных мероприятий в период вступительных кампаний в Университет;

3.1.6. проведение целевой профессионально-ориентационной и консультативной работы с абитуриентами Университета.

3.2. Академия в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета, осуществляет подготовку аналитических материалов, иной информации по вопросам своей деятельности, иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

4. Организация деятельности академии

4.1. Академию возглавляет директор, назначаемый ректором Университета.

4.2. Директор академии непосредственно подчиняется ректору Университета.

4.3. На должность директора академии назначается лицо, соответствующее требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.4. Лицо, назначаемое на должность директора академии, должно иметь высшее профессиональное образование или высшее образование по специальности, направлению «Юриспруденция» не ниже уровня специалитета, магистратуры, иметь ученую степень и ученое звание.

4.5. Лицо, назначаемое на должность директора академии, должно иметь опыт работы не менее пяти лет, обладать опытом работы на руководящих долж-

ностями не менее трех лет, обладать опытом педагогической работы в общеобразовательных организациях, обладать опытом и навыками организации образовательного процесса, работы с обучающимися.

4.6. В подчинении директора академии находятся работники в соответствии со штатным расписанием.

4.7. Директор академии в соответствии с задачами и функциями академии осуществляет следующие должностные обязанности:

4.7.1. возглавляет и организует работу академии;

4.7.2. осуществляет планирование деятельности академии, распределяет работу между работниками академии, контролирует деятельность работников академии;

4.7.3. вносит на рассмотрение руководителей Университета, руководителей структурных подразделений Университета предложения, замечания по вопросам, относящимся к задачам и функциям академии;

4.7.4. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

4.7.5. представляет академию и выступает от имени академии на совещаниях и иных мероприятиях, организуемых в Университете;

4.7.6. участвует в подборе и расстановке работников академии;

4.7.7. вносит на рассмотрение руководства Университета ходатайства по вопросам оплаты труда, премирования, привлечения к дисциплинарной ответственности, повышения квалификации работников академии;

4.7.8. представляет руководству Университета информацию о деятельности академии;

4.7.9. вносит предложения руководству Университета о развитии материально-технической базы академии;

4.7.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями академии.

4.8. Должностные обязанности работников академии (за исключением директора академии) определяются должностными инструкциями.

По должности директора академии наличие должностной инструкции не является обязательным, директор академии исполняет должностные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, непосредственно.

4.9. Для выполнения задач и функций академии работники академии имеют право:

4.9.1. самостоятельно или во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета организовывать мероприятия;

4.9.2. разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета, распорядительных и организационно-правовых документов Университета, договоров и соглашений;

4.9.3. взаимодействовать с работниками Университета и получать от работников и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций академии.

4.10. Помимо прав, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, директор академии имеет право:

4.10.1. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности академии;

4.10.2. представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы академии;

4.10.3. осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;

4.10.4. сообщать руководству Университета о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

4.10.5. требовать от руководства Университета создания нормальных условий для выполнения своих должностных обязанностей.

4.11. Иные права работников академии могут конкретизироваться в должностных инструкциях.

5. Ответственность

5.1. Директор академии несет ответственность за:

5.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

5.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.3. обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого академией;

5.1.4. соблюдение работниками академии трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Университета;

5.1.5. деятельность работников академии по исполнению задач и функций академии;

5.1.6. предоставление недостоверной информации о деятельности академии;

5.1.7. обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников академии;

5.1.8. разглашение персональных данных, ставших известными в процессе осуществления деятельности академии

5.1.9. сохранность документации и неразглашение информации, являющейся охраняемой законом тайной;

5.1.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством.

5.2. Директор и работники академии привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством.

5.3. Ответственность работников академии конкретизируется в должностных инструкциях.

Первый проректор

А.П. Киреенко

